

Regolamento Organi Collegiali

in modalità telematica

approvato dal Consiglio di Istituto in data

Premessa

La situazione emergenziale derivante dalla pandemia COVID-19 ha imposto un cambiamento dell'organizzazione delle attività della scuola e quindi della modalità di svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali. Questo determina la necessità di mettere in atto procedure formali per garantire la legittimità delle operazioni connesse e l'integrità degli atti prodotti.

Il presente Regolamento disciplina le riunioni in modalità telematica degli organi Collegiali dell'Istituto di Istruzione Superiore "Dionigi Scano" di Cagliari in riferimento al Decreto Legge 17/03/2020 n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24/04/2020 n. 27 e successive disposizioni normative.

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in **modalità telematica**, delle riunioni dei seguenti organi collegiali:

Collegio dei Docenti

Consiglio di istituto

Giunta Esecutiva

Consigli di Classe

Dipartimenti per materia

Art. 2 – Definizioni ai fini del presente Regolamento:

1. Per "riunioni in modalità telematica", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso delle piattaforme utilizzate dall'Istituzione scolastica : nel caso specifico del nostro Istituto sono utilizzati gli applicativi delle piattaforme GSuite Meet e Microsoft Teams;
2. per " votazione in modalità a distanza on line" si intende l'ipotesi in cui, il Presidente dell'organo collegiale provveda attraverso mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante "favorevole", "contrario", "astenuto" entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.

Art. 3- Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire la reciproca biunivoca percezione audiovisiva tra tutti i membri,

che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti, su un piano di perfetta parità, al dibattito. Pertanto, coloro che non dovessero avere la disponibilità di idonea strumentazione o connessione si recheranno presso la sede dell'Istituto di via Cabras.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) Visionare gli atti della riunione che saranno resi disponibili almeno 24 ore prima della data della riunione;
- b) Intervenire nella discussione;
- c) Visualizzare documenti;
- d) Votare;
- e) Approvare il verbale e gli argomenti all'ordine del giorno.

Art .4- Materiali/argomenti oggetto di deliberazione

La seduta in modalità telematica, è utilizzata con le stesse finalità di quella in presenza.

Art.5 – Convocazione

1. Per la convocazione delle sedute degli Organi Collegiali si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n.297 del 1994. Qualora le riunioni non siano previste dal Piano Annuale delle attività o siano indette con urgenza è consentita una riduzione dei tempi di convocazione rispetto alla data della seduta, con meno di 5 gg. di preavviso.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che sarà utilizzato per la partecipazione con modalità a distanza

3. Le riunioni degli Organi Collegiali possono essere convocate in modalità telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando la seguente procedura:

la convocazione in modalità telematica, del consiglio di classe ordinario, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, con pubblicazione di apposita circolare che vale come avvenuta notifica. Per i consigli straordinari il tempo di convocazione può essere più breve.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.

2. Durante la discussione delle delibere coloro che intendono intervenire devono richiederlo tramite chat che viene letta dal segretario dell'organo collegiale. Di norma gli interventi devono essere brevi e sintetici in genere, sono ammessi interventi non superiori ai 3 minuti . Gli interventi possono essere verbali o scritti tramite chat in maniera sintetica.
3. Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza online restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento
4. Le operazioni di voto avverranno:
 - ❖ in caso di voto palese
 - a. sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio, ad es. con Moduli di Google con rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti;
 - ❖ in caso di voto segreto
 - b. sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio.
5. Durante lo svolgimento delle sedute i microfoni di tutti i componenti dovranno essere spenti;
6. La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente;
7. Le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva

Art. 7 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto fino a nuove disposizioni. .